

LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA” NEHOIU

cu sediul în orașul Nehoiu, str. Școlii, nr. 1, județul Buzău, telefon 0238504825, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Denumirea postului vacant: BIBLIOTECAR (S I);

Numărul posturilor: 1 post vacant;

Nivelul postului: DE EXECUȚIE

Compartiment/Structură: DIDACTIC AUXILIAR

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Perioada pentru care se încheie contractul individual de muncă: PERIOADĂ NEDETERMINATĂ;

I. CONDIȚII NECESARE:

1. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru UE, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin(1) lit. h.

2. Condiții specifice:

- ✓ Nivelul studiilor – studii superioare conform Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor – minimum 6 ani;
- ✓ Competențe IT (MS Office, Word, Excel, internet etc);
- ✓ Abilități de comunicare și relaționare;
- ✓ Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

II. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
2. Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este prevăzut în anexa nr. 3. la HG nr. 1336/2022;
6. Certificatul de cazier judiciar;
7. Certificat medical eliberat conform Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr, 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae - model comun european;
10. Opisul dosarului în dublu exemplar: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Documentele vor fi depuse, într-un dosar, în ordinea de mai sus, la secretariatul instituției. Copiile solicitate la punctele 2, 3, 4, 5 precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul), vor fi însoțite de documentele în original pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”.

III. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

A. Bibliografie

1. Legea 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
2. OMECTS 5556/2011 - Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 334/31.05.2002 – Legea bibliotecilor, republicată și actualizată;
4. OMEC 5726/2024 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
5. Tratat de biblioteconomie. REGNEALĂ Mircea (coord.), vol. II: Partea I: Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, București: Editura ABR, 2014;
6. Tratat de biblioteconomie. REGNEALĂ Mircea (coord.), vol. II: Partea a II-a: Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, București: Editura ABR, 2016;
7. Tratat de biblioteconomie. REGNEALĂ Mircea (coord.), vol. III: Direcții moderne în biblioteconomia contemporană, București: Editura ABR, 2017;
8. Ghidul bibliotecarului școlar: eurocompetențe profesionale. ARGATU, Daniela, Editura Stef, Iași, 2014;
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Cap.II - Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual;

B. Tematică

1. Rolul bibliotecii școlare - funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar;
2. Dezvoltarea colecțiilor-mijloace de completare a colecțiilor, criteriu de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
3. Evidenta colecțiilor- proceduri de evidență a publicațiilor, primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale), reguli de completare a documentelor de evidență (RMF și RI);
4. Catalogarea publicațiilor-scopul catalogării publicațiilor, tipuri de cataloage, organizarea cataloagelor;
5. Realizarea fisei bibliografice a cărții- zonele ISBD(M), publicația(ISBD);
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor - scopul clasificării documentelor, clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliar), tabele de autori, semnul de autor;
7. Organizarea colecțiilor- organizarea bibliotecii, aranjarea cărților la raft;
8. Gestiunea bibliotecilor - predarea-primirea unei biblioteci școlare, inventarul bibliotecilor, proceduri si acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor- casarea publicațiilor, proceduri de casare în biblioteca școlară;
10. Relații cu utilizatorii - regulamentul intern al bibliotecii școlare, serviciul de împrumut și sala de lectură, statistica de biblioteca, marketingul de biblioteca.

IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT – 1 NORMĂ BIBLIOTECAR (S I)

Etapă de examen	Data/ Perioada
Publicarea anunțului	27.08.2026
Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul unității de învățământ	10.09.2026, ora 15:00
Selecția dosarelor	11.09.2026
Afișarea rezultatului în urma verificării dosarelor	11.09.2026, ora 13:00
Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor	11.09.2026, intervalul orar 13:00 – 15:00
Afișarea rezultatelor după contestații	14.09.2026, ora 13:00

Desfășurarea examenului – Proba scrisă	18.09.2026, ora 09:00
Afișarea rezultatelor	18.09.2026, ora 15:00
Înregistrarea contestațiilor și transmiterea acestora comisiei de rezolvare a contestațiilor;	18.09.2026, intervalul orar 15:00 – 16:00
Afișarea rezultatelor după contestații	21.09.2026, ora 13:00
Desfășurarea examenului – Interviu	22.09.2026, ora 09:00
Afișarea rezultatelor	22.09.2026, ora 15:00
Înregistrarea contestațiilor și transmiterea acestora comisiei de rezolvare a contestațiilor;	22.09.2026, intervalul orar 15.00 – 16.00
Afișarea rezultatelor după contestații	23.09.2026, ora 14:00
Afișarea rezultatelor finale.	23.09.2026, ora 15:00

V. ALTE INFORMAȚII UTILE

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- ✓ Selecția dosarelor de înscriere: admis /respins;
- ✓ pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.)
- ✓ pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.)

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz.

Candidații pot contesta numai propriile lucrări. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale departajarea se face conform prevederilor art. 47, alin. (5) din H.G. 1336/2022. Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 01.10.2026.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs, la secretariatul instituției, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro, pe pagina de internet www.liceulnehoiu.ro și la sediul Liceului Teoretic „Nicolae Iorga” Nehoiu, în perioada 27.08.2026 - 10.09.2026, în intervalul orar 09:00 – 15:00. Relații suplimentare la sediul Liceului Teoretic „Nicolae Iorga” Nehoiu, str. Școlii, nr. 1, orașul Nehoiu județul Buzău, persoana de contact: Apostol Anca, secretar-șef, telefon fix/fax 0238504825.

De asemenea, dosarul de înscriere poate fi depus și prin intermediul poștei electronice, la adresa de email secretariatliceulnehoiu@gmail.com. În acest caz candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctele 2 – 5, în original pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

DIRECTOR,

SECURIZAT GDPR

Prof. PERȚEA PETRONELA NATALIA

